



Fundusze Europejskie
dla łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Procedura dystrybucji i rozliczenia wsparcia w ramach projektu **„Zawodowa Reaktywacja”**

Bełchatów, 2024

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, dalej rozporządzenie ogólne;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
3. Standard realizacji projektu dla Operatora wsparcia realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - usługi rozwojowe dla osób dorosłych
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Zawodowa reaktywacja”

§ 1 Definicje

Definicje użyte w niniejszej Procedurze mają znaczenie nadane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Zawodowa reaktywacja”. Poniżej zaprezentowano podstawowe definicje:

Baza Usług Rozwojowych (zwanym dalej: BUR lub Baza) – oznacza to internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości rejestru podmiotów (Dostawców usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe;

Bon rozwojowy – oznacza to znak legitymacyjny o określonym limicie kwotowym i okresie ważności uprawniający uczestnika projektu do skorzystania z usług rozwojowych zamieszczonych w BUR w ramach PSF WŁ;

Dofinansowanie – oznacza to kwotę, która pochodzi ze środków publicznych, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych;

Dostawca usług – oznacza to przedsiębiorcę lub instytucję, która świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy usług w trybie określonym w regulaminie BUR;

Limit kwotowy – oznacza to maksymalną dla danej kategorii usługi rozwojowej kwotę dofinansowania wraz z wkładem własnym możliwą do uzyskania przez osobę dorosłą za jedną godzinę świadczonej usługi rozwojowej;

Operator – oznacza to podmioty odpowiedzialne za realizację projektu nr FELD.09.02-IZ.00-0004/23 pn. „Zawodowa reaktywacja”, Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz uczestników projektu, w tym w szczególności za ich rekrutację do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie zawartych umów wsparcia. Podmiotami realizującymi pod względem merytorycznym projekt pn. „Zawodowa reaktywacja” zgodnie z podziałem zadań wynikających z Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu z dn. 11.09.2023 r. są: Centrum Rozwoju Kompetencji Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Woli Grzymalnej z siedzibą w Woli Grzymalnej 2, 97-427 Rogowiec, oraz Bełchatowsko Kleszczowski Park Przemysłowo Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ciepłowniczej 5 w Bełchatowie 97-400.

Regulamin BUR – oznacza to dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>;

System Oceny Usług Rozwojowych – oznacza to dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez uczestników projektu oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>;

SOBRO – System Obsługi Bonów Rozwojowych Online, to aplikacja stworzona na potrzebę realizacji Projektu pn. „Zawodowa reaktywacja”, umożliwi osobom dorosłym z Obszaru Transformacji udział w projekcie od etapu zgłoszenia do końcowego rozliczenia, a także służąca Operatorowi do zamieszczania i doręczania korespondencji kierowanej do Uczestników projektu związanej z udziałem w Projekcie.

Usługa rozwojowa – oznacza to usługę szkoleniową lub doradczą, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby w niej uczestniczącej, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój.

Formy świadczenia usług rozwojowych **kwalifikowalne** w ramach projektów PSF:

- usługa stacjonarna – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę usług, wskazanym w Karcie usługi;
- usługa zdalna w czasie rzeczywistym – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora;
- mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę usług, wskazanym w Karcie usługi oraz za pomocą komunikatora.

§ 2 Sposób realizacji bonów rozwojowych – Uczestnik projektu.

1. Zgłoszenie do projektu

- Wejdź na stronę www.zawodowareaktywacja.pl i zarejestruj się w Systemie Obsługi Bonów Rozwojowych Online (SOBRO). Po założeniu konta należy złożyć Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy w czasie trwania naboru.
- Jeśli zgłoszenie trafi do weryfikacji zaczekaj na zakończenie procedury rekrutacji – weryfikację i zatwierdzenie formularza zgłoszeniowego oraz weryfikację tożsamości (w Biurze projektu bądź poprzez wideorozmowę).
- Jeśli etap rekrutacji zostanie zakończony zakwalifikowaniem do projektu przejdziesz do wypełniania Bilansu Kompetencji.

2. Bilans Kompetencji

- Przystępując do pierwszej formy wsparcia jaką jest Bilans Kompetencji stajesz się Uczestnikiem projektu. Potwierdzisz to podpisując Deklarację Uczestnictwa.
- Wypełnij Bilans Kompetencji na dedykowanej platformie w wyznaczonym terminie.
- Bilans podlega zaopiniowaniu przez doradcę zawodowego. W informacji zwrotnej zawierającej m.in. opinię doradcy, wskazane zostaną proponowane kierunki rozwoju – będzie to podstawa do wyboru usług rozwojowych i zamówienia bonów.

3. Zakładanie konta w Bazie Usług Rozwojowych

- Zarejestruj się na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
- Po otrzymaniu maila z Bazy Usług Rozwojowych aktywuj konto i uzupełnij swoje dane.

4. Zapoznanie z ofertą BUR

- Usługi rozwojowe w BUR uporządkowane zostały wg kategorii i podkategorii. Aby wyszukać interesującą usługę lub konkretnego Dostawcę Usług można również skorzystać z dostępnej wyszukiwarki.
- Wybierając usługę zwróć uwagę czy jest możliwość dofinansowania – tylko wówczas można sfinansować ją za pomocą przyznanych bonów rozwojowych.
- Na podstawie informacji zawartych w Karcie Usług, biorąc pod uwagę cenę usługi oraz cenę za godzinę usługi, a także limity kwotowe obowiązujące w projekcie, można sprawdzić ile bonów rozwojowych będzie potrzebne do sfinansowania usługi. Informację o limitach kwotowych dotyczących poszczególnych rodzajów usług znajdziesz na naszej stronie projektowej www.zawodowareaktywacja.pl
- W Karcie usługi w BUR znajdziesz ponadto numer usługi, który będzie Ci potrzebny do zamówienia bonów w systemie SOBRO.

5. Zamówienie Bonów Rozwojowych

- W zakładce „Wybór usług” w systemie SOBRO możesz złożyć zamówienie bonów rozwojowych.
- Po wprowadzeniu numeru usługi z BUR system wyliczy ile bonów będzie potrzebne do sfinansowania usługi.
- Możliwe jest wybranie kilku usług w ramach dostępnych limitów kwotowych.
- Złożone zamówienie będzie podlegało weryfikacji pod kątem zgodności z kierunkami rozwoju wskazanymi w informacji zwrotnej po Bilansie Kompetencji.



- Zaakceptowane zamówienie będzie podstawą do zawarcia trójstronnej umowy wsparcia pomiędzy Operatorem, Dostawcą Usług a Uczestnikiem Projektu.

UWAGA! Jeżeli do tego momentu nie dokonałeś rejestracji w BUR, zrób to niezwłocznie!

6. Podpisanie Umowy Trójstronnej.

- Na podstawie złożonego zamówienia przygotowujemy *Umowę o dofinansowanie usług realizowanych w ramach projektu „Zawodowa reaktywacja”*.
- Umowę trójstronną można podpisać elektronicznie lub w sposób tradycyjny.

7. Wpłata wkładu własnego.

- Po podpisaniu umowy konieczne jest wpłacenie wkładu własnego w terminie **do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy** (liczy się data zaksięgowania wpływu u Operatora) – w treści umowy wskazana jest kwota oraz numer konta do wpłaty.
- W tytule przelewu wkładu własnego **podaj numer Umowy**.
- Po weryfikacji wpłaty wkładu własnego w wyznaczonym terminie i kwocie w Bazie Usług Rozwojowych zostanie nadane ID wsparcia umożliwiające zapisanie się na wybraną usługę rozwojową przez BUR.
- Numer ID może zostać nadany tylko osobom, które posiadają konto w BUR.

UWAGA! Jeśli po zawarciu umowy nie wpłacisz właściwej kwoty wkładu własnego w wymaganym terminie, Twój udział w projekcie zostanie zakończony. W projekcie „Zawodowa reaktywacja” nie możesz ubiegać się o bony do momentu ogłoszenia naboru dla uczestników, którzy brali już udział w projekcie i nie wykorzystali wszystkich bonów.

8. Wykorzystanie bonów rozwojowych.

PAMIĘTAJ!

Dofinansowane mogą być te kategorie usług (szkolenia, doradztwo, studia podyplomowe i egzaminy) które wynikają z Informacji zwrotnej po Bilansie Kompetencji.

- Zapisz się na wybraną usługę w Bazie Usług Rozwojowych
- W „Formularzu zgłoszenia na usługę” wybierz „Dodaj dofinansowanie”:
 - z listy rozwijalnej wybierz swoje ID oraz „Zatwierdź” właściwe (na liście może znajdować się jeden lub więcej numerów ID, w zależności od tego w ilu projektach bierzesz udział, bądź z iloma dostawcami podpisana została trójstronna umowa wsparcia – **w projekcie „Zawodowa reaktywacja” ID wsparcia jest numer Twojej umowy**) – to znak dla dostawcy usługi, że otrzymałeś dofinansowanie; **brak wpisania ID oznacza brak możliwości rozliczenia usługi bonami rozwojowymi**;
 - wyraż zgodę na przekazanie swoich danych instytucji, do której zapisujesz się na usługę oraz „WYŚLIJ” formularz zgłoszeniowy.

PAMIĘTAJ ! Jeżeli usługa rozwojowa ma być Ci zaliczona musisz być na minimum 80% zajęć oraz poddać się kontroli jeżeli takowa będzie prowadzona.

UWAGA! Jeżeli przerwiesz udział w szkoleniu i nie otrzymasz zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia, poniesiesz koszt całej usługi wraz z ewentualnym egzaminem.

9. Zakończenie udziału w usłudze rozwojowej.

- Po zakończonej usłudze rozwojowej nie zapomnij wypełnić ankiety w BUR. Niedopełnienie tego obowiązku uniemożliwi nam rozliczenie usługi za pomocą bonów – wówczas poniesiesz koszty całej usługi.
- Resztą zajmie się usługodawca. On dostarczy nam dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi.
- Jeżeli Twoja usługa kończyła się egzaminem nie zapomnij nas poinformować o wyniku takiego egzaminu. Zrób to niezwłocznie po odbytym egzaminie.
- Jeśli będzie taka konieczność na konto, z którego dokonałeś wpłaty zwrócimy Ci niewykorzystaną część wkładu własnego po rozliczeniu usług.

§ 3 Sposób rozliczenia bonów rozwojowych – Dostawca usług rozwojowych.

1. Założenie konta w Systemie Obsługi Bonów Rozwojowych.

- Wejdź na stronę www.zawodowareaktywacja.pl i załóż konto jako Dostawca usług w Systemie Obsługi Bonów Rozwojowych Online (SOBRO).

2. Rozliczenie usługi rozwojowej.

- Zaloguj się na swoje konto w SOBRO.
- Dołącz dokumenty potwierdzające wykonanie usługi rozwojowej, takie jak:
 - zestawienie bonów rozwojowych;
 - kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Uczestnika projektu;
 - kopię faktury/rachunku za usługę rozwojową, której jeden egzemplarz został wystawiony i wysłany do Uczestnika projektu, przy czym faktura/ rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane Uczestnika projektu, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi.
 - kopię list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych, przy czym czytelny podpis Uczestnika powinien zostać złożony w każdym dniu usługi rozwojowej;
 - w przypadku usług zdalnych Dostawca usług również musi udokumentować obecności wszystkich Uczestników podczas jej trwania (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/ aktywności każdego z Uczestników, czy też zebranie od Uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu) oraz sporządzić listy obecności do przeprowadzonej usługi realizowanej na odległość.
 - dokument potwierdzający zapłatę przez uczestnika projektu kwoty przewyższającej limity dofinansowania.(jeśli dotyczy)



- dokument badania wystąpienia pomocy publicznej, tj. zestawienie zawierające informacje: ogólną liczbę uczestników szkolenia, liczbę uczestników szkolenia w ramach Projektu „Zawodowa Reaktywacja” oraz zestawienie liczbowe pracujących Uczestników projektu „Zawodowa Reaktywacja” w podziale na zatrudnionych u konkretnych pracodawców.

3. Weryfikacja złożonych dokumentów.

Weryfikacja i zatwierdzenie przez Operatora dokumentów rozliczeniowych następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 10 dni roboczych od dnia przedłożenia prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

Operator zanim zapłaci za fakturę weryfikuje spełnienie następujących warunków:

- uczestnik usługi rozwojowej posiada status „ukończył” w BUR,
- zgłoszenie na usługę rozwojową nastąpiło poprzez BUR na minimum 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem usługi, w przypadku usług odbywających się w weekendy lub dni ustawowo wolne od pracy Uczestnik projektu zobowiązany jest dokonać zapisu na ww. usługi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie usługi do godz. 14.00;
- prawidłowe ID wsparcia;
- wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie faktury/rachunku od Dostawcy usług oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej);
- wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie usługi BUR i została poprzedzona Bilansem Kompetencji/doradztwem zawodowym;
- uczestnik projektu korzystający z usługi rozwojowej wziął w niej udział w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi (weryfikacja na podstawie list obecności oraz, jeśli dotyczy, wyników wizyt monitoringowych);
- usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Uczestnika projektu skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową – całość kosztów usługi pokrywa Uczestnik projektu.

UWAGA! Jeżeli któryś z powyższych warunków nie zostanie spełniony Operator poinformuje Cię o tym i nie dokona płatności za Twoją usługę.

4. Płatność za usługę rozwojową.

- Jeżeli dokumenty zostały zweryfikowane i nie ma w nich błędów faktura zostanie przekazana do płatności.
- Płatności dokonywane są według kolejności przekazania do płatności poprawnie rozliczonych usług rozwojowych.
- Jeżeli nie usuniesz lub nie będzie możliwości usunięcia błędów nie otrzymasz płatności za błędnie wykonaną usługę rozwojową. W tym przypadku będziesz mógł dochodzić zapłaty za usługę od Uczestnika (jeżeli nieprawidłowość leży po jego stronie) lub będziesz zmuszony pokryć koszty usługi z własnych środków.

Przedstawiona procedura dotyczy jednej usługi rozwojowej niezależnie od jej rodzaju i będzie stosowana do każdej usługi z osobna.