



## **Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **Trójstronna umowa wsparcia nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

....., zwanym dalej Operatorem, reprezentowanym przez:

a

....., zwanym Dostawcą usług,

a

....., zwanym Uczestnikiem projektu.

### **§ 1**

#### **Definicje**

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

1. **Bazie Usług Rozwojowych (BUR)** – oznacza to internetową, ogólnodostępną, bazę ofert usług rozwojowych świadczonych w rozmaitych formach (m.in.: szkoleń, kursów zawodowych, doradztwa, studiów podyplomowych, mentoringu czy coachingu) obejmującą w szczególności rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości, współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy, czyli Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).

BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
  - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
  - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
  - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.
- Jedynie podmioty zarejestrowane i zweryfikowane przez PARP mogą być Dostawcami usług rozwojowych w ramach tzw. podmiotowych systemów finansowania usług dla przedsiębiorców (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe);

2. **Bilansie Kompetencji** – oznacza to proces doradztwa zawodowego, polegający na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się. Bilans Kompetencji obligatoryjnie kończy się opracowaniem informacji zwrotnej;



3. **Bonie rozwojowym** – oznacza to znak legitymacyjny o określonym limicie kwotowym i okresie ważności uprawniającym Uczestnika projektu do skorzystania z usług rozwojowych zamieszczonych w BUR w ramach PSF WŁ;
4. **Dofinansowaniu** – oznacza to kwotę, która pochodzi ze środków europejskich z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych;
5. **Dostawcy usług** – oznacza to przedsiębiorcę lub instytucję, która świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy w trybie określonym w regulaminie BUR;
6. **IZ FEŁ2027 (Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027)** – oznacza to jednostkę finansów publicznych mającą w dyspozycji środki publiczne z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (zwanym dalej: FST) na współfinansowanie usług rozwojowych dla uczestników projektu;
7. **Karcie Usługi** – oznacza to formularz będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi w BUR;
8. **Limicie kwotowym** – oznacza to maksymalną dla danej kategorii usług rozwojowej kwotę dofinansowania wraz z wkładem własnym możliwą do uzyskania przez osobę dorosłą za jedną godzinę świadczonej usługi rozwojowej;
9. **Operatorze/ Beneficjencie/ Realizatorze Projektu** – Centrum Rozwoju Kompetencji Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Woli Grzymalinej z siedzibą w Woli Grzymalinej 2, 97-427 Rogowiec, podmiot realizujący Projekt nr FELD.09.02-IZ.00-0004/23 pn. „Zawodowa Reaktywacja”;
10. **Projekcie** – oznacza Projekt nr FELD.09.02-IZ.00-0004/23 „Zawodowa Reaktywacja” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytetu FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji, Działania FELD.09.02. Społeczeństwo w transformacji;
11. **Uczestniku projektu** – oznacza to osobę dorosłą zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która uczy się lub pracuje lub zamieszkuje na OT i z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje (**uczestnikiem projektu nie może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą**);
12. **Usłudze rozwojowej** – oznacza to usługę szkoleniową lub doradczą, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby w niej uczestniczącej, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój.

Formy świadczenia usług rozwojowych kwalifikowalne w ramach projektów PSF:

- usługa stacjonarna – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę usług, wskazanym w Karcie usługi;
- usługa zdalna w czasie rzeczywistym – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora;
- mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta



czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę usług, wskazanym w Karcie usługi oraz za pomocą komunikatora.

**Formy świadczenia usług rozwojowych niekwalifikowalne w ramach projektów PSF:**

- usługa zdalna (dawniej e-learning) – oznacza proces uczenia się opartego na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę);
- usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę usług wskazanym w Karcie usługi oraz zawiera elementy interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę);
- usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się, który zawiera elementy opierające się na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem uczestników oraz eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora.

Usługi rozwojowe rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na następujące kategorie usług:

- a) usługi szkoleniowe i doradcze;
- b) studia podyplomowe.

Za pomocą bonu można również rozliczyć koszt egzaminu.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator przyznaje Uczestnikowi projektu dofinansowanie do usług rozwojowych rozliczanych z wykorzystaniem bonów rozwojowych (w liczbie: ...), w łącznej kwocie wynoszącej ..... (słownie: ..... ) PLN.
2. Dofinansowanie udzielone jest w ramach Projektu pn. „Zawodowa Reaktywacja” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytetu FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji, Działania FELD.09.02. Społeczeństwo w transformacji.
3. Warunki korzystania z dofinansowania usług rozwojowych określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Zawodowa Reaktywacja” w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 2.
4. Dostawca usług zobowiązuje się świadczyć na rzecz Uczestnika projektu usługi rozwojowe pod nazwą
  - a) .....,
  - b) .....,
5. Jeśli cena usługi rozwojowej przekracza dopuszczalne limity określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Zawodowa Reaktywacja” Uczestnik jest zobowiązany do dopłaty z własnych środków bezpośrednio na numer bankowy Dostawcy usług.
6. Cena usługi rozwojowej brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi rozwojowej prowadzącej do nabycia kompetencji lub kwalifikacji, związane bezpośrednio z usługą rozwojową, w tym obejmuje:



- a) walidację (egzamin),
- b) wydanie zaświadczenia o ukończeniu usługi i innych odpowiednich dokumentów potwierdzających nabyte kompetencje lub kwalifikacje (o ile Uczestniczki/cy zdadzą egzamin), a w przypadku niezdania egzaminu - potwierdzenie przystąpienia do egzaminu.

### § 3

#### Warunki udzielania dofinansowania

1. Termin realizacji usług rozwojowych w ramach niniejszej Umowy wsparcia określa się: od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia utraty ważności bonów rozwojowych tj. do dnia wskazanego w Bazie Usług Rozwojowych oraz na bonie rozwojowym.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego w wysokości ..... (słownie: ..... ) PLN na rachunek bankowy Operatora o nr ....., w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
3. Kwota Dofinansowania o której mowa w § 2 ust. 1 oraz kwota wkładu, o którym mowa w § 3 ust. 2 stanowią iloczyn liczby zamówionych bonów rozwojowych oraz ich wartości nominalnej.
4. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w ust. 2 tj.:
  - a) będzie niższa – Uczestnik projektu zostanie wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora;
  - b) będzie wyższa – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.
5. W przypadku, gdy Uczestnik projektu ostatecznie nie dokona prawidłowej wpłaty w określonym terminie, umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek Uczestnika.
6. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
  - a) została sfinansowana w którymkolwiek regionalnym programie lub programie Fundusze Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027<sup>1</sup>;
  - b) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
  - c) jest świadczona przez podmiot, z którym Uczestnik projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
    - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

<sup>1</sup> Analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania będzie podlegać udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego Dostawcy usług (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).



pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

- d) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym Projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo,
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF w którymkolwiek regionalnym programie lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
- f) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikowi projektu, koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia,
- g) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- h) jest usługą świadczoną w formach uznanych za niekwalifikowalne (tj. w formach wskazanych w § 1 pkt 12);
- i) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy byli Uczestnikami projektu i korzystali z dofinansowania usług rozwojowych, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Uczestników projektu, którzy wcześniej występowali w roli Dostawcy tych usług lub jego pracowników.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu korzystający z dofinansowania do usług rozwojowych jest zobowiązany do:
  - a) skorzystania z wybranej w BUR usługi rozwojowej. Uczestnik projektu wybiera usługę rozwojową w BUR wynikającą z Bilansu Kompetencji, zgłasza się na usługę rozwojową poprzez BUR na minimum 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem usługi lub składa zamówienie na usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR, m.in. w sytuacji, gdy usługi rozwojowe, na które zgłaszane jest zapotrzebowanie, nie są dostępne w BUR (tzw. giełda usług). W przypadku usług odbywających się w weekendy lub dni ustawowo wolne od pracy uczestnik zobowiązany jest dokonać zapisu na ww. usługi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie usługi do godz. 14.00.;
  - b) wniesienia wkładu własnego;
  - c) uczestnictwa w usłudze zgodnie z wymogami Dostawcy usług i uzyskania dokumentu potwierdzającego osiągnięcie przewidywanych efektów kształcenia. Warunki, które musi spełnić uczestnik usługi rozwojowej, aby otrzymać ww. potwierdzenie zostaną każdorazowo określone przez Dostawcę usług w Karcie usługi BUR;
  - d) uregulowania zobowiązań wobec Dostawcy usług w formie zaliczki (najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej) w przypadku usługi o wartości przekraczającej wartość przyznanego wsparcia;
  - e) zapewnienia w usłudze rozwojowej frekwencji na poziomie nie niższym niż 80%. W przypadku obecności w wymiarze niższym niż 80% Uczestnik projektu w całości finansuje koszty usługi rozwojowej na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę;

- f) oceny odebranej usługi rozwojowej zgodnie z regulaminem BUR;
  - g) bieżącego kontaktu z Dostawcą usług z uwagi na fakt, że oferta usługi może być aktualizowana przed rozpoczęciem usługi. Jednocześnie wszelkie zmiany w Karcie usługi należy zgłaszać Operatorowi drogą elektroniczną pod rygorem niekwalifikowania całości usługi rozwojowej najpóźniej na dzień przed wprowadzeniem zmian. O wszelkich innych niespodziewanych zmianach w sposobie, terminie realizacji usługi rozwojowej lub jej harmonogramie (m.in. sytuacji losowe) Uczestnik projektu musi niezwłocznie poinformować Operatora drogą mailową;
  - h) przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania.
- 2. Za kwalifikowalne będą uznawane usługi, których cena za godzinę nie przekracza limitu kwotowego, określonego w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Zawodowa Reaktywacja”. W przypadku usługi droższej, nadwyżka musi zostać opłacona przez Uczestnika projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi.
  - 3. W Systemie Raportowania BUR należy na bieżąco aktualizować zmiany statusów usług rozwojowych z „oczekuje” na „zatwierdzony” oraz kolejnych wynikających z chronologii usługi rozwojowej: „ukończył”, „nie ukończył”, „nie uczestniczył”, „rezygnacja”. Udział w usłudze rozwojowej jest możliwy wyłącznie dla zgłoszonych Uczestników projektu ze statusem „zatwierdzony”.
  - 4. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1 – ust. 3, Uczestnik projektu zobowiązany jest sfinansować ze środków własnych 100% wartości faktury wystawionej przez Dostawcę za zrealizowaną usługę rozwojową.
  - 5. W przypadku stwierdzenia, iż podane przez Uczestnika projektu „Zawodowa Reaktywacja” dane, w tym miejsce zamieszkania, nie są tożsame z danymi podanymi przez uczestnika w innych instytucjach lub podmiotach (np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, w dokumentach rekrutacyjnych do innych projektów) i skutkują niekwalifikowalnością Uczestnika do projektu, uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kosztów faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Operatora w związku z jego udziałem w Projekcie „Zawodowa Reaktywacja”, maksymalnie do wysokości 11 462,00 zł + odsetki jak od zaległości podatkowych od dnia podpisania trójstronnej umowy wsparcia, wyliczonej wg. następującego wzoru:  $((\text{koszt bilansu kompetencji}^2 + \text{łączna wartość przyznanych bonów rozwojowych określona w niniejszej umowie}) \times 1,1^3) - \text{wkład własny} + \text{odsetki}$  jak od zaległości podatkowych od dnia podpisania trójstronnej umowy wsparcia. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Operatora.

## § 5

### Rozliczanie usług rozwojowych Obowiązki Dostawcy usług

<sup>2</sup> Maksymalny koszt jednego Bilansu Kompetencji wynosi 120,00 zł brutto

<sup>3</sup> Mnożnik 1,1 dotyczy sytuacji, w których Operator będzie zobowiązany do zwrotu 10% kosztów pośrednich od poniesionych kosztów do IZ.



1. Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i dopełnieniu przez Uczestnika projektu wszystkich określonych warunków, Dostawca usług dokonuje formalności związanych z rozliczeniem bonów rozwojowych i przekazuje do Operatora:
  - a) zestawienie bonów rozwojowych,
  - b) kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Uczestnika projektu,
  - c) kopię faktury/rachunku za usługę rozwojową, której jeden egzemplarz został wystawiony i wysłany do Uczestnika projektu, przy czym faktura/ rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane Uczestnika projektu, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi,
  - d) kopię list obecności uczestnika w usługach rozwojowych. W przypadku osób biorących udział w usługach rozwojowych zdalnych listę obecności wraz z wygenerowanymi z systemu potwierdzeniami obecności uczestników usługi (czas logowania i wylogowania) na podstawie, których trener sporządza listę obecności lub udostępnienie listy obecności z każdego dnia usługi sporządzonej i podpisanej przez trenera na podstawie codziennych potwierdzeń e-mail uczestnictwa na usłudze wysyłanych przez każdego uczestnika do trenera/DU na początku i na końcu usługi w danym dniu. Potwierdzenia e-mail powinny zawierać widoczny adres nadawcy, datę i godzinę wysłania oraz pełną nazwę usługi i jej termin. Przekazywanie zbiorczych potwierdzeń e-mail uczestnictwa w kilku usługach w danym miesiącu, wysyłane po zakończeniu ostatniej z nich nie będzie podstawą do uznania kwalifikowalności ww. usługi (dotyczy jedynie usług, dla których nie przewiduje się możliwości raportowania).
  - e) dokument potwierdzający zapłatę kwoty przewyższającej limity dofinansowania,
  - f) dokument badania wystąpienia pomocy publicznej, tj. zestawienie zawierające informacje: ogólną liczbę uczestników szkolenia, liczbę uczestników szkolenia w ramach Projektu „Zawodowa Reaktywacja” oraz zestawienie liczbowe pracujących Uczestników projektu „Zawodowa Reaktywacja” w podziale na zatrudnionych u konkretnych pracodawców.
2. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedłożonych Operatorowi przez Dostawcę usługi następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 10 dni roboczych od dnia przedłożenia prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 1. Zapłata za usługę dokonywana jest przez Operatora bezpośrednio na rzecz Dostawcy usług po zrealizowaniu usługi rozwojowej i przedstawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ich pozytywnym zweryfikowaniu.
3. Dostawca usług jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora w ciągu 10 dni roboczych od momentu wezwania do złożenia ww. uzupełnień.
4. Rozliczenie usługi rozwojowej zrealizowanej w ramach PSF WŁ dokonywane jest po weryfikacji spełnienia następujących warunków szczegółowo opisanych w procedurach Operatora w zakresie mechanizmu dystrybucji środków:
  - a) zgłoszenie na usługę rozwojową nastąpiło poprzez BUR na minimum 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem usługi. W przypadku usług odbywających się w weekendy lub dni ustawowo wolne od



pracy Uczestnik projektu zobowiązany jest dokonać zapisu na ww. usługi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie usługi do godz. 14.00;

b) weryfikacja ID wsparcia;

c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie faktury/rachunku od Dostawcy usług oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej);

d) wydatek został prawidłowo udokumentowany;

e) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie usługi BUR i została poprzedzona Bilansem Kompetencji/doradztwem zawodowym;

f) Uczestnik projektu korzystający z usługi rozwojowej wziął w niej udział w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi (weryfikacja na podstawie list obecności oraz, jeśli dotyczy, wyników wizyt monitoringowych);

g) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Uczestnika projektu skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową – całość kosztów usługi pokrywa Uczestnik projektu.

5. Rozliczenie bonów rozwojowych dokonywane jest:

a) do wysokości kosztów rzeczywistych usługi rozwojowej/egzaminu,

b) do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej /egzaminu,

c) do limitu na jednego Uczestnika projektu.

6. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowalny usługi rozwojowej.

7. W przypadku wykorzystania bonu rozwojowego przez Uczestnika projektu, Operator dokonuje rozliczenia bonów w sposób zależny od ceny jednej godziny, do wysokości limitu kwotowego dla danego rodzaju usługi rozwojowej:

a) cena godziny usługi wyższa od ww. limitów – Operator przekazuje Dostawcy usług, za każdy bon kwotę do wysokości limitu kwotowego określonego dla tego rodzaju usługi rozwojowej (nadwyżkę ceny za godzinę usługi reguluje Uczestnik projektu najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej);

b) cena godziny usługi niższa od limitu kwotowego – Operator przekazuje Dostawcy danej Usługi faktyczną cenę jednostkową usługi rozwojowej określoną na kopii FV/rachunku za każdy bon, jednocześnie Operator zwraca uczestnikowi nadpłacony wkład w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej, na wskazany rachunek.

8. Po okresie ważności bonów Operator zwraca na konto Uczestnika projektu proporcjonalnie niewykorzystany wkład własny oraz anuluje niewykorzystane bony rozwojowe.

9. Zwrot niewykorzystanych bonów rozwojowych jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

10. Dostawca usług zobowiązany jest do sprawdzenia (zgodnie z §5 ust. 1 pkt. f) i przestrzegania warunku dotyczącego pracowników zatrudnionych w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy), iż nie mogą



oni stanowić więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia w ramach tego samego Projektu (nie dotyczy szkoleń indywidualnych).

11. Dostawca usług biorący udział w realizacji Projektu musi być niezależny od pracodawcy uczestnika szkolenia. Szkolenie musi odbywać się poza miejscem pracy uczestników, nabór na szkolenie musi być otwarty dla wszystkich zainteresowanych oraz Usługi rozwojowe nie mogą dotyczyć obowiązkowych szkoleń wynikających z przepisów prawa.

## § 6

### Obowiązki Operatora

1. Operator dokonuje weryfikacji dokumentów, przedstawionych przez Dostawcę usług w rozliczeniu za przeprowadzoną usługę rozwojową w szczególności pod względem:
  - a) kompletności dokumentów tj. czy Dostawca usług przekazał dla każdej usługi przedstawionej do rozliczenia: odpowiednie zestawienie liczby zrealizowanych bonów, kopię rachunku/faktury, listy obecności, zaświadczenie o ukończeniu usługi;
  - b) spójności dokumentów tj. czy dane Uczestnika projektu i Dostawcy usług oraz przeprowadzonej usługi widniejące na dokumentach są ze sobą spójne;
  - c) spełnienia warunków korzystania z systemu BUR tj.:
    - czy Dostawca usług posiadał na dzień realizacji usługi wiarygodność BUR,
    - czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajdowała się w bazie ofert BUR na dzień realizacji usługi,
    - czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w Karcie usługi w BUR,
    - czy zgłoszenie na usługę nastąpiło na minimum 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem usługi rozwojowej i zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
  - d) spełnienia warunków dofinansowania.
2. Operator dokonuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 rozliczenia bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej, w tym dokonuje:
  - a) wyliczenia kwot, które powinny zostać wpłacone do Dostawcy usług, w tym kwoty dofinansowania oraz wkładu Uczestnika projektu, z uwzględnieniem ceny usługi rozwojowej
  - b) wyliczenia kwot, które winny zostać zwrócone Uczestnikowi projektu z wpłaconego wkładu;
  - c) wypłacenia do wysokości wartości bonu:
    - środków pieniężnych dla Dostawcy usług za przeprowadzoną usługę rozwojową, ze środków dofinansowania oraz z wniesionego przez Uczestnika projektu wkładu, zgodnie z zasadami dokonywania rozliczeń zawartymi w niniejszym dokumencie;
    - środków pieniężnych dla Uczestnika projektu wynikających z dokonanego rozliczenia (zwrot ewentualnego nadpłaconego wkładu).
3. Zapłata za usługę dokonywana jest przez Operatora bezpośrednio na rzecz Dostawcy usług po zrealizowaniu usługi rozwojowej i przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 i ich pozytywnym zweryfikowaniu.

## § 7

### Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy wsparcia

1. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Uczestnik projektu:
  - a) nie uczestniczy lub przerwał udział w usłudze rozwojowej bądź uczestniczy w usłudze rozwojowej niezgodnie z założeniami;
  - b) złożył rezygnację z uczestnictwa w usłudze rozwojowej/Projekcie;
  - c) nie przystąpił do egzaminu po zakończeniu części dydaktycznej usługi rozwojowej;
  - d) naruszył inne postanowienia niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - e) złożył fałszywe, niezgodne z prawdą oświadczenia, dane lub informacje lub posłużył się podrobionymi, nieprawdziwymi dokumentami na etapie rekrutacji do Projektu, lub przy zawarciu niniejszej Umowy;
  - f) nie przystąpił do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje (o ile dotyczy).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Operatora całości otrzymanego dofinansowania, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia podpisania umowy wsparcia do dnia faktycznego zwrotu dofinansowania na rzecz Operatora.
3. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwania Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
4. W przypadku gdy Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Uczestnik pokrywa koszty podejmowanych przez Operatora działań windykacyjnych.
6. W przypadku rozwiązania umowy wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Uczestnikowi nie przysługują względem Operatora ani względem IZ FEŁ2027 jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowania.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 całość kosztów usługi rozwojowej ponosi Uczestnik projektu na podstawie samodzielnego rozliczenia pomiędzy Uczestnikiem a Dostawcą usług.
8. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Dostawca usług:
  - a) nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie realizuje usługi rozwojowej lub realizuje ją niezgodnie z założeniami, w szczególności niezgodnie z Kartą Usługi lub niniejszą Umową;
  - b) naruszył inne postanowienia niniejszej Umowy,
  - c) działa na szkodę Operatora lub Uczestnika projektu;
  - d) złożył fałszywe, niezgodne z prawdą oświadczenia lub posłużył się podrobionymi, przerobionymi dokumentami na etapie zawarcia niniejszej Umowy lub w okresie jej realizacji;
9. W razie rozwiązania niniejszej Umowy z powodów wymienionych w ust. 8 Dostawcy usług nie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną/realizowaną usługę rozwojową. W przypadku gdy Dostawca usług otrzymał przed dniem rozwiązania Umowy jakiegokolwiek wynagrodzenie od Operatora, wówczas Dostawca usług zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Operatora całości otrzymanego wynagrodzenia,

wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania wynagrodzenia do dnia jego faktycznego zwrotu na rzecz Operatora.

10. Dostawca usług dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 9, na pisemne wezwania Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
11. W przypadku gdy Dostawca usług nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 10, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Dostawca usług pokrywa koszty podejmowanych przez Operatora działań windykacyjnych.

## **§ 8**

### **Kontrola, audyt, ewaluacja**

1. Uczestnik i Dostawca usług zobowiązują się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy, zgodnie z zapisami Regulaminu kontroli stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora w odniesieniu do Uczestników projektu są przeprowadzane:
  - a) na dokumentach, w siedzibie Operatora,
  - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
3. Istotny element kontroli Projektu PSF WŁ prowadzonej przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi w m.in. w Karcie Usługi.
4. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez IZ FEŁ2027.
5. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Uczestnik i Dostawca usług zapewnią kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją usługi rozwojowej.
6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia.
7. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
8. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Uczestnik projektu uczestniczący w PSF wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania dofinansowania w ramach Projektu.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, Dostawcę usług, IZ FEŁ2027 i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Operator i Dostawca usług zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Operator i Dostawca usług są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.
6. Klauzula informacyjna dla Uczestnika projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Klauzula informacyjna dla Dostawcy usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności (Operator dopuszcza do zawierania aneksu formę elektroniczną lub formę pisemną).
2. Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej ostatniego dnia ważności bonu. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie ich obowiązywania zgodnie z ID wsparcia nadanym w Bazie Usług Rozwojowych.
3. W terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu własnego proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych bonów na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika. Zmiana kwoty dofinansowania następuje automatycznie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie bonów w terminie ich obowiązywania ponosi Uczestnik. W przypadku uczestnictwa w usłudze rozwojowej po upływie terminu ważności bonów, koszty usługi rozwojowej w 100% pokrywa Uczestnik.
5. Operator zamieszcza na stronie internetowej Projektu informację o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w niniejszej Umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i krajowego.
7. Prawa i obowiązki Uczestnika i Dostawcy usług wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
8. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
9. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (dotyczy wersji papierowej umowy).
11. Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

2021-2027 Priorytetu FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji, Działania FELD.09.02. Społeczeństwo w transformacji.

.....  
Uczestnik

.....  
Operator

.....  
Dostawca usług

*Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy (wydruk z systemu SOBRO)*

*Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO dla Uczestnika projektu.*

*Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO dla Dostawcy usług.*





## **Załącznik nr 2 do Trójstronnej Umowy Wsparcia: Klauzula informacyjna RODO dla Uczestnika projektu (art. 14 RODO)**

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:  
realizacji Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności jest:  
art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w przypadku danych zwykłych) w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na runku pracy, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie.

6. Źródłem Pani/Pana danych jest: Operator.

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- podmioty, które na zlecenie Operatora uczestniczą w realizacji Projektu;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027;

8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Operatora. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Operator jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Operator zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany<sup>4</sup>;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

---

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy



### **Załącznik nr 3 do Trójstronnej Umowy Wsparcia: Klauzula informacyjna RODO dla Dostawcy usług (art. 14 RODO)**

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródłem Pani/Pana danych jest: Operator.

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- podmioty, które na zlecenie Operatora uczestniczą w realizacji Projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych;

8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Operatora. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Operator jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Operator zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.